

Республика Саха (Якутия)
Окружная Администрация
Городского округа
"Жатай"



Саха Республикаты
"Жатай"
Куораттааһы уокуругун
Уокуруктааһы Дьаһалтата
УУРААХ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2015 г. № 76

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городского округа «Жатай»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Окружной Администрации Городского округа «Жатай» от 12 сентября 2014 г. № 743 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городского округа «Жатай».
2. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Городского округа «Жатай».
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования ОА ГО «Жатай» Е.Н. Турнаева.

Глава ОА ГО «Жатай»



А.Е.Кистенев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЖАТАЙ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989, ратифицированной постановлением Верховного Совета СССР 13 июня 1990 г. № 1559-1;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3048-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.13 №26;
- Письма Министерства образования и науки РФ «О рекомендациях по порядку комплектования ДОУ» от 8 августа 2013 г. № 08-1063;
- иными нормативными актами Российской Федерации;
- правовыми актами Окружной Администрации Городского Округа «Жатай»;
- локальными актами дошкольного образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования, приема, отчисления детей муниципальных дошкольных образовательных учреждений Городского округа «Жатай».

1.3. Комплектование в дошкольные образовательные учреждения Городского округа «Жатай» может проводиться только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Учредителем дошкольных образовательных учреждений является Окружная Администрация «Жатай». Уполномоченным органом Учредителя по комплектованию дошкольных образовательных учреждений является отдел образования Окружной Администрации ГО «Жатай».

II. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ НА ОЧЕРЕДЬ

2.1. Регистрация и учет детей при постановке на очередь на предоставление места в дошкольные образовательные учреждения производятся отделом образования Окружной Администрации ГО «Жатай» при приеме родителей (законных представителей) на основании заявления (приложение № 4 к настоящему Положению), в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и фиксируются в «Единой автоматизированной системе учета очередности в МДОУ» (далее - Автоматизированная система учета).

2.2. При регистрации ребенка в Автоматизированной системе учета родителям (законным представителям) выдается талон-уведомление (приложение № 1 к настоящему Положению).

Родители (законные представители) обязаны в указанный на талоне-уведомлении срок подтверждать потребность в устройстве ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Во внеочередном порядке в дошкольные образовательные учреждения принимаются следующие дети:

- дети-сироты и (или) дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети, чьи родители (законные представители) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей);

- дети судей;

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета;

- дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона;

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных),

принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

2.4. В дошкольные образовательные учреждения в первоочередном порядке принимаются следующие дети:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I и II групп;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети родителей, один из которых является ветераном боевых действий, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- дети, родители которых являются студентами очной формы обучения средних профессиональных и высших учебных заведений;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,

либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 12-17 настоящего пункта.

Дети из указанной категории при обращении их родителей (законных представителей) ставятся в первоочередную очередь предоставления места в дошкольном образовательном учреждении.

2.5. Если в момент выдачи путевки-направления выяснится, что родитель (законный представитель) утратил льготы, указанные в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Положения, то ребенок переводится в общую очередь с сохранением даты первоначальной постановки и путевка-направление выдается в порядке общей очереди.

2.6. При постановке в первоочередную очередь заявитель предъявляет специалисту Отдела образования Окружной администрации ГО «Жатай» помимо паспорта и свидетельства о рождении ребенка документы, подтверждающие наличие льготы (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. В общую очередь определяются все заявители, за исключением категорий, перечисленных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения. При постановке в очередь заявитель предоставляет следующие документы: заявление, паспорт одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка.

2.8. Детям работников дошкольных образовательных учреждений, состоящим в очереди, путевки-направления оформляются на период работы родителей (законных представителей) в данных дошкольных образовательных учреждениях.

2.9. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Лица, являющиеся беженцами и вынужденными переселенцами, имеющие регистрацию по месту жительства в ГО «Жатай», принимаются в дошкольные образовательные учреждения Городского Округа «Жатай» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Данным категориям лиц при постановке в очередь на получение места в муниципальных дошкольных учреждениях наряду с документами, указанными в п. 2.7., необходимо предоставить:

сведения о документе, подтверждающем право на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в ОУ

сведения о документе, удостоверяющем наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (№, серия, дата выдачи, кем выдан);

сведения о документе, подтверждающем законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иной документ, предусмотренный федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (№, серия, дата выдачи, кем выдан).

2.11. Информация о состоянии движения очереди размещается на сайте <http://edu.e-yakutia.ru> по состоянию на 1 июля текущего года.

2.12. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения размещают распорядительный акт Окружной Администрации ГО «Жатай» о закреплении образовательных учреждений ГО «Жатай» не позднее 1 апреля текущего года.

2.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. В дошкольные образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на данной территории, при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдении правил пожарной безопасности.

3.2. Комплектование дошкольных образовательных учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно в отделе образования Окружной Администрации ГО «Жатай». Конкретные сроки комплектования дошкольных образовательных учреждений устанавливаются приказом отдела образования Окружной Администрации ГО «Жатай», который публикуется на официальном сайте Городского Округа «Жатай» [www. jhatay.ru](http://www.jhatay.ru). В сентябре месяце ежегодно производится доукомплектование дошкольных образовательных учреждений. Доукомплектование дошкольных образовательных учреждений возможно в связи с низкой посещаемостью, высвобождением мест в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Направление ребенка в дошкольное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей), согласно продвижению очереди оформляется путевка-направление (далее - направление) установленного образца (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4. Направления в дошкольные образовательные учреждения выдаются родителям (законным представителям) согласно номеру очередности и дате постановки на учет. Регистрация выданных направлений производится в Автоматизированной системе учета.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежегодно сообщать в отдел образования Окружной Администрации ГО «Жатай» все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в дошкольное образовательное учреждение. Кроме того, родители (законные представители) своевременно предоставляют данные о смене номера телефона, домашнего адреса. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения не достоверных данных, отдел образования Окружной Администрации ГО «Жатай» не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Распределение мест в дошкольные образовательные учреждения осуществляется в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство (согласно п. п. 2.3, 2.4 настоящего Положения) с учетом указанных в заявлении родителей (законных представителей) сведений: требуемое дошкольное образовательное учреждение, возраст ребенка.

3.7. Отдел образования Окружной Администрации ГО «Жатай» имеет право выдать направление на устройство ребенка в любое другое дошкольное образовательное учреждение ГО «Жатай» в случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении, указанном в заявлении родителей (законных представителей).

3.8. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных подтверждающих право пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения.

3.9. По ходатайствам родителей (законных представителей), организаций, предприятий после предварительного комплектования комиссия имеет право решать вопрос о выдаче направлений в дошкольные образовательные учреждения лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации: социально опасном, тяжелом материальном положении, состоящим в очереди, на основании подтверждающих документов.

3.10. Доукомплектование дошкольного образовательного учреждения может осуществляться в течение учебного года при условии освобождения места в случае отчисления ребенка по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Уставом дошкольного образовательного учреждения и договором между родителями (законными представителями) и дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных соответствующими документами.

3.12. Если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении номера телефона, домашнего адреса, и у специалиста отдела образования Окружной Администрации ГО «Жатай» нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

3.13. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей, или комбинированной направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разного возраста (разновозрастные группы).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в дошкольное образовательное учреждение любого вида согласно очереди, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка, в связи с временным выбытием за пределы ГО «Жатай» и др.) администрация дошкольного образовательного учреждения может временно (на 1 учебный год) принимать детей дошкольного возраста на основании направления отдела образования Окружной Администрации ГО «Жатай, заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в получении направления только при отсутствии свободных мест в ДООУ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основанием для приема в дошкольные образовательные учреждения является путевка-направление отдела образования Окружной администрации ГО «Жатай». Направление действительно в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней. В случае неявки родителей (законных представителей) без уважительной причины в течение 14 (четырнадцати) дней с момента выдачи путевки-направления в дошкольное образовательное учреждение направление аннулируется, и место в порядке очереди переходит другому ребенку.

Заведующая дошкольного образовательного учреждения сообщает в Отдел образования Окружной Администрации ГО «Жатай» о каждом принятом ребенке. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения в текущем или будущем учебном году, очередь за ребенком по их желанию сохраняется на последующий учебный год.

4.2. Для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) обязаны обратиться в течение 14 (четырнадцати)

рабочих дней в дошкольное образовательное учреждение, в которое выписано направление, с предъявлением следующих документов:

- путевка-направление отдела образования Окружной Администрации ГО «Жатай»;
- заявление о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей). Предъявляется для подтверждения родственных отношений.

Требование предоставления иных документов для приема в дошкольные образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается.

4.3. При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, информировать о порядке приема в данное дошкольное образовательное учреждение, с содержанием образовательных программ, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса, права и обязанностями воспитанников.

При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.4. Ребенок считается принятым в дошкольное образовательное учреждение с момента подписания договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. По состоянию на 1 сентября учебного года заведующие дошкольных образовательных учреждений издают приказ о зачислении детей по группам и утверждают количественный состав сформированных групп.

За ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В иных случаях сохранение места за ребенком в дошкольном образовательном учреждении определяется Родительским договором.

4.6. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за услуги дошкольного образовательного учреждения в установленном договором родителей (законных представителей) с администрацией дошкольного образовательного учреждения в порядке;

не взимается плата с родителей (законных представителей):

- в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам (по болезни, карантин, заявлению родителей (законных представителей));

- детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, основанием для предоставления льготы по состоянию здоровья является справка МСЭК.

4.8. Право на социальную поддержку по оплате за содержание в дошкольном образовательном учреждении имеют дети из отдельных категорий семей в соответствии с законодательными актами Российской Федерации с момента подачи родителями (законными представителями) заявления на имя заведующей дошкольного образовательного учреждения и заверенных копий документов, подтверждающих данное право, при поступлении в дошкольное образовательное учреждение и далее ежегодного по истечении календарного года. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) должны уведомить об этом дошкольное образовательное учреждение письменно за 3 рабочих дня до утраты права получения социальной поддержки. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, подлежит применению одно основание, указанное в заявлении.

4.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в дошкольном образовательном учреждении более 3-х дней дети принимаются в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендаций по индивидуальному режиму дня ребенка, а также по питанию и оздоровительным мероприятиям на первые 10-14 дней.

4.10. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.10.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.10.2. Количество и соотношение групп компенсирующей направленности, осуществляющих квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышающих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных образовательных учреждениях компенсирующей направленности с

учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо - физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

4.10.3. В группах оздоровительной направленности реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, комплектование осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников

Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

- для детей с туберкулезной интоксикацией -10 и 15 детей;

- для детей, часто болеющих -10 и 15 детей;

- для других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

4.10.4. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет: реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников:

до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья; старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4.11. В дошкольных образовательных учреждениях ведется «Книга учета движения детей» (приложение № 5 к настоящему Положению). Данная Книга предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих дошкольное образовательное учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в дошкольном образовательном учреждении.

- Руководитель дошкольного образовательного учреждения ежемесячно, не позднее 3 числа, следующего за истекшим месяцем, представляет в отдел образования Окружной Администрации ГО «Жатай» сведения о фактической посещаемости детей дошкольного образовательного учреждения.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение, сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей планируется принять. Листы в «Книге учета движения детей» должны быть пронумерованы, сброшюрованы и скреплены подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения.

Администрация дошкольного образовательного учреждения помимо внесения сведений о ребенке в Книгу учета движения детей заводит на каждого ребенка личное дело.

4.12. Исправление сведений, содержащихся во всех формах документов по зачислению детей в дошкольное образовательное учреждение допустимо исключительно путем зачеркивания неверных сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи лица, внесшего исправление.

V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ ДОУ

5.1. Отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, на основании приказа заведующей дошкольного образовательного учреждения с соответствующей записью в «Книге учета движения детей»):

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- в связи с выпуском в школу.

5.2. Для перевода ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в дошкольном образовательном учреждении, и получить согласие заведующих дошкольных образовательных учреждений на обмен.

Вариант обмена местами в дошкольных образовательных учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.