

Республика Саха (Якутия)
Окружная Администрация
Городского округа
"Жатай"



Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
"Жатай"
Куораттааһы уокуругун
Уокуруктааһы Дьаһалтата

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

"27" июня 2025 г. № 540-р

**О создание рабочей группы Городского округа «Жатай»
межведомственной комиссии Республики Саха (Якутия)
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

В соответствии с пунктом 2 распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) №431-р от 29 мая 2025 г. « О межведомственной комиссии Республики Саха (Якутия) по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате:

1. Утвердить:

- 1). Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Городского округа «Жатай» межведомственной комиссии Республики Саха (Якутия) по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению;
- 2). Состав рабочей группы Городского округа «Жатай» межведомственной комиссии Республики Саха (Якутия) по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложения № 2 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июля 2025 г.

3. Контроль за исполнение данного распоряжения оставляю за собой.

Глава



Е.Н.Исаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы Городского округа «Жатай» межведомственной комиссии Республики Саха (Якутия) по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Городского округа «Жатай» межведомственной комиссия Республики Саха (Якутия) по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - рабочая группа межведомственной комиссии) является постоянно действующим органом, осуществляющим рассмотрение и подготовку рекомендаций по реализации основных государственных гарантий в части выплаты заработной платы, решения вопросов, связанных с предупреждением образования и погашения задолженности по выплате заработной платы в организациях всех форм собственности, находящихся на территории муниципального образования.

1.2. В своей деятельности рабочая группа межведомственной комиссии руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и организация деятельности рабочей группы межведомственной комиссии

2.1. Рабочая группа межведомственной комиссии образуется решением главы Городского округа «Жатай» Республики Саха (Якутия).

2.2. Рабочая группа межведомственной комиссии формируется в составе председателя рабочей группы межведомственной комиссии, членов рабочей группы межведомственной комиссии и ответственного секретаря рабочей группы межведомственной комиссии.

Рабочую группу межведомственной комиссии возглавляет глава Городского округа «Жатай» в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Председатель рабочей группы межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы межведомственной комиссии его полномочия по поручению председателя рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет один из членов рабочей группы межведомственной комиссии.

Члены рабочей группы межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы межведомственной комиссии.

2.3. В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя рабочей группы межведомственной комиссии в заседаниях рабочей группы межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители прокуратуры городов и районов Республики Саха (Якутия) и представители следственных отделов Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

2.4. Председатель рабочей группы межведомственной комиссии организует работу рабочей группы межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы межведомственной комиссии работу рабочей группы межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует по поручению председателя рабочей группы межведомственной комиссии один из членов рабочей группы межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.5. Заседания рабочей группы межведомственной комиссии могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание рабочей группы межведомственной комиссии проводится, как правило, ежемесячно.

Внеочередное заседание рабочей группы межведомственной комиссии проводится при необходимости.

Повестка заседания рабочей группы межведомственной комиссии формируется председателем рабочей группы межведомственной комиссии, а в его отсутствие - по поручению председателя рабочей группы межведомственной комиссии одним из членов рабочей группы межведомственной комиссии.

На заседании рабочей группы межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в рабочую группу межведомственной комиссии обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Заседания рабочей группы межведомственной комиссии могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

2.6. Заседание рабочей группы межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы межведомственной комиссии.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы межведомственной комиссии на заседании руководитель соответствующего органа или иной организации вправе направить для участия в заседании иное должностное лицо.

2.7. Заседания рабочей группы межведомственной комиссии ведет председатель рабочей группы межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - по поручению председателя рабочей группы межведомственной комиссии один из членов рабочей группы межведомственной комиссии.

Решения рабочей группы межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы межведомственной комиссии или одного из членов рабочей группы межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя рабочей группы межведомственной комиссии.

2.8. Решения рабочей группы межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы межведомственной комиссии, а в его отсутствие - один из членов рабочей группы межведомственной комиссии, исполняющий обязанности председателя рабочей группы межведомственной комиссии.

Решения рабочей группы межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы межведомственной комиссии направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.9. Контроль за исполнением решений рабочей группы межведомственной комиссии осуществляет председатель рабочей группы межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Положения, решений рабочей группы межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем рабочей группы межведомственной комиссии в Государственную инспекцию труда в Республике Саха (Якутия) и прокурорам городов и районов Республики Саха (Якутия) для принятия мер реагирования.

2.10. По итогам работы за квартал рабочей группой межведомственной комиссии направляется доклад председателю межведомственной комиссии.

3. Задачи рабочей группы межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами рабочей группы межведомственной комиссии являются:

1. оказание содействия контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования

просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2. осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти Республики Саха (Якутия), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3. подготовка предложений для межведомственной комиссии о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате;

4. анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы межведомственной комиссии

4.1. Рабочая группа межведомственной комиссии:

1. осуществляет мониторинг по вопросам оплаты труда в отношении работодателей, осуществляющих деятельность на территории соответствующих муниципальных образований Республики Саха (Якутия), в том числе на основании поступивших обращений работников, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации органов исполнительной власти, профессиональных союзов, из средств массовой информации о фактах нарушений в сфере оплаты труда;

2. при поступлении (наличии) информации о наличии нарушений в сфере оплаты труда, о рисках формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также по результатам мониторинга:

осуществляет сбор и анализирует информацию о наличии нарушений в сфере оплаты труда, рисках формирования просроченной задолженности по заработной плате;

организовывает взаимодействие с руководителем, учредителем, арбитражным управляющим организации;

запрашивает у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

рассматривает на заседании рабочей группы межведомственной комиссии вопрос погашения (недопущения) задолженности по заработной плате с приглашением руководителя, учредителя организации, арбитражного управляющего или его

представителя по доверенности, прокуроров городов и районов Республики Саха (Якутия) и представителей Государственной инспекции труда в Республике Саха (Якутия);

3. обеспечивает информирование:

а) руководителя, учредителя, арбитражного управляющего (представителя по доверенности) организации:

о необходимости составления графика погашения задолженности с указанием планируемых сроков и источников погашения задолженности, о направлении копии графиков в межведомственную комиссию;

о порядке создания и функционирования комиссии по трудовым спорам; о предоставлении информации о ходе конкурсного производства, о дате проведения собрания кредиторов, об утверждении порядка продажи

имущества, о результатах проведения торгов и суммах, полученных в результате продажи имущества, о погашении задолженности по заработной плате с указанием дат и сумм, выплаченных работникам, а также перечня дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм;

б) контрольно-надзорные органы:

о наличии задолженности по заработной плате в организации;

об оказании содействия в осуществлении работы по погашению задолженности при отсутствии взаимодействия со стороны руководства организации;

о выработке и принятии мер, направленных на погашение задолженности по заработной плате в организациях;

в) работников организаций:

о порядке создания комиссий по трудовым спорам, ее задачах и функциях;

о порядке взыскания задолженности в судебном порядке при отсутствии в организации комиссии по трудовым спорам;

о порядке обращения в Государственную инспекцию труда в Республике Саха (Якутия), прокурорам городов и районов Республики Саха (Якутия) и следственные отделы Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия);

о проведении работы по повышению правовой грамотности населения (об обязательном заключении трудового договора, получении его экземпляра на руки и пр.);

4) выясняет причины нарушений в сфере оплаты труда и принимает меры по их устранению с учетом перспективного плана развития организации: организует взаимодействие с органами занятости населения с целью трудоустройства работников, оказывает содействие в погашении дебиторской задолженности, при необходимости, ставит вопрос о создании комиссии по трудовым спорам, выносит на рассмотрение межведомственной комиссии вопрос о предоставлении организации-должнику по заработной плате отсрочки по оплате налогов и сборов;

5) направляет информацию о выявленных нарушениях в сфере оплаты труда с приложением подтверждающих документов в уполномоченные органы, в том числе

прокурорам городов и районов Республики Саха (Якутия), в Государственную инспекцию труда в Республике Саха (Якутия) для принятия ими соответствующих мер реагирования;

6) при наличии признаков преступлений направляет информацию в следственные органы для рассмотрения в установленном законодательством порядке вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной ответственности;

7) принимает иные возможные меры по устранению нарушений, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушений, а также меры поддержки, в том числе рассматривает возможность предоставления кредитов, субсидий;

8) проводит информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

9) информирует межведомственную комиссию о принятых мерах.

Приложение № 2 к
распоряжению Окружной Администрации ГО
«Жатай» № 540р от 27 июня 2025 г.

**Состав рабочей группы Городского округа «Жатай» межведомственной комиссии
Республики Саха (Якутия) по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате**

Глава Городского округа «Жатай», председатель
Заместитель Главы по социальной и внутренней политике ОАГО «Жатай»
Заместитель Главы по вопросам ЖКХ и энергоресурсосбережению ОАГО «Жатай»
Начальник финансово-экономического управления ОАГО «Жатай»
Начальник финансово-экономического отдела ОАГО «Жатай»
Начальник отдела учета и отчетности ОАГО «Жатай»
Начальник отдела образования ОАГО «Жатай»
Начальник отдела культуры, спорта и молодежи ОАГО «Жатай»
Юрист ОАГО «Жатай»
Специалист по делам семьи и детства ОАГО «Жатай»

По согласованию:

Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия)
Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)
Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)
Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия)
Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия)