

Категория субъектов, чьи персональные данные (П/Дн) обрабатываются	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых П/Дн	Способы обработки П/Дн	Срок хранения П/Дн или условие прекращения обработки П/Дн
<p>Оформление и регулирование трудовых отношений, ведение кадрового учета (в том числе содействие работникам в обучении и должностном росте, организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников учреждений, а также обеспечение личной безопасности работников, условий их труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы)</p>	<p>общее</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); пол; дата и место рождения; гражданство; фотография; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа; сведения об органе, выдавшем документ (наименование, код), дата выдачи документа); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); адрес регистрации/фактического проживания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, номер банковского счета; контактные данные (номер телефона (рабочего/домашнего/мобильного), адрес служебной электронной почты); наличие/отсутствие судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о размещении</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>- Достижение целей обработки персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству РФ об архивном деле.</p>
<p>лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие работники КСП(далее – сотрудники) (в том числе бывшие), сонскатели на замещение вакантных должностей, в том числе муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы</p>				

		<p>информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; семейное, социальное, имущественное положение; сведения о составе семьи, степени родства, образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов и аттестатов, направление подготовки или специальности по диплому, квалификация по диплому); последующее профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу и иную, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоен); государственные награды, иные награды и знаки отличия, поощрения (кем награжден (поощрен) и когда); сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, профиль, сведения о военно-учетной специальности, категория годности, состояние на воинском учете)</p>	
<p>Близкие родственники: отец, мать, братья, сестры, совершеннолетние дети сотрудников КСП (в том числе бывших) и соискателей на замещение вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы</p>	<p>общие</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место работы (наименование и адрес организации), адрес регистрации/фактического проживания</p>	
<p>Близкие родственники: несовершеннолетние дети сотрудников КСП (в том числе бывших) и соискателей на замещение вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы</p>	<p>общие</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место работы (наименование и адрес организации), адрес регистрации/фактического проживания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, паспортные данные/данные свидетельства о рождении, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	
<p>Супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший) сотрудник КСП (в том числе бывший) и соискателем на замещение вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы</p>	<p>общие</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место работы (наименование и адрес организации), адрес регистрации/фактического проживания; сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>
<p>Супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов сотрудников КСП (в том числе бывших) и соискателей на замещение вакантных должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы</p>	<p>общие</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место работы (наименование и адрес организации), адрес регистрации/фактического проживания</p>	

Лица, состоящие в договорных отношениях гражданско-правового характера с КСП (представители юридических лиц, физические лица и их представители)	общее	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные, банковские реквизиты, СНИЛС, ИНН	
Участники конференций, конгрессов, форумов, выставок, семинаров и других мероприятий, независимые эксперты конкурсных и аттестационных комиссий, кандидаты общественного совета, награждаемые лица	общее	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обеспечение доступа к информации оператора			
Сотрудники КСП	общее	Фамилия, имя, отчество, фотография, должность, место работы, контактные телефоны, адрес электронной почты.	<p>Автоматизированная (обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники)</p> <p>- Достижение целей обработки персональных данных; - отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных;</p> <p>- ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора</p>
Введение воинского учета, проведение мобилизационной подготовки и мобилизации			
Сотрудники КСП	общее	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательной организации, квалификация, серия и номер диплома/свидетельства, специальность/направление подготовки, год окончания), сведения о профессии (основная, дополнительная), семейное положение, знание иностранных языков, паспортные данные, данные водительского удостоверения, адрес места жительства, номера телефонов, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав, полное кодовое обозначение ВУС, категория годности, наименование военного комиссариата по месту воинского учета, информация о постановке на воинский учет, реквизиты документа воинского учета), сведения о приеме и увольнении (дата и номер приказа, наименование должности, наименование военного комиссариата, в который были направлены сведения, дата и исходный номер сведений гражданина)	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p> <p>- Достижение целей обработки персональных данных; - отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных;</p> <p>- ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле.</p>
Близкие родственники: отец, мать, братья, сестры, совершеннолетние дети сотрудников КСП	общее	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место работы (наименование и адрес организации), адрес регистрации/фактического проживания	
Введение бухгалтерского учета и начисление заработной платы			
Сотрудники КСП	общее	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные; ИНН; СНИЛС; данные об изменении имени, фамилии, отчества; сведения о доходах, данные о трудовом договоре; сведения о воинском учете; данные об аттестации работников; данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; данные о почетных званиях; информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; информация об отпусках; информация о командировках; банковские реквизиты	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p> <p>- Достижение целей обработки персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных;</p> <p>- ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле.</p>

Обеспечение проведения расчетно-кассовых операций

<p>Сотрудники КСП НСО; Лица, состоящие в договорных отношениях гражданско-правового характера с КСП (представители юридических лиц, физические лица и их представители)</p>	<p>общее</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, банковские реквизиты</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных; - отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных; - ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле.</p>
Соблюдение налогового законодательства				
<p>Сотрудники КСП НСО</p>	<p>общее</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата рождения; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; данные об изменении имени, фамилии, отчества; данные о родственниках; гражданство; сведения о доходах, увольнении; информация об отпусках; информация о командировках</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных; - отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных; - ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле.</p>
<p>Лица, состоящие в договорных отношениях гражданско-правового характера с КСП (представители юридических лиц, физические лица и их представители)</p>				
Учет и автоматизация обработки обращений граждан				
<p>Граждане Российской Федерации (физические лица и их представители, представители юридических лиц) (в случае поступления письменного (электронного) обращения граждан)</p>	<p>общее</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); адрес электронной почты. Дополнительная информация, предоставляемая гражданами по желанию: почтовый адрес, социальное положение, номер телефона</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>- Достижение целей обработки персональных данных; - отзыв согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных; - истечение установленного срока хранения ПДн; - ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле</p>
<p>Граждане Российской Федерации (представители юридических лиц, физические лица и их представители) (при личном обращении граждан)</p>		<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные);</p>		

Исполнение обязательств, преимущественных договорами гражданско-правового характера

<p>Лица, состоящие в договорных отношениях гражданско-правового характера с КСП (представители юридических лиц, физические лица и их представители)</p>	<p>общее</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (паспортные данные), адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные; банковские реквизиты, СНИЛС, ИНН</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных: - отзав согласия субъекта персональных данных (или его представителей) на обработку его персональных данных; - выявление неправомерной обработки персональных данных; - истечение установленного срока хранения ПДн; - ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле.</p>
Исполнение муниципальных функций				
<p>Физические лица, являющиеся работниками (должностными лицами) объекта контроля, а также состоящие с объектом контроля в договорных отношениях гражданско- правового характера Должностные лица, являющиеся корреспондентами (адресатами) документов</p>	<p>общее</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность, выполняемые должностные функции и обязанности, образование, стаж и опыт работы, контактные данные (адрес места работы, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты)</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных: - выявление неправомерной обработки персональных данных; - истечение установленного срока хранения ПДн; - ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле (за исключением документов постоянного хранения)</p>
<p>Физические лица, в отношении которых ведется производство по делу об административных правонарушениях, потерпевшие, законные представители физических лиц, законные представители юридических лиц, защитники и представители физических и юридических лиц, свидетели, специалисты, эксперты, переводчики</p>	<p>общее</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения, должность, сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, сведения об органе, выдавшем документ (наименование, код), дата выдачи документа), адрес регистрации и фактического проживания, контактные данные (адрес места работы, номер рабочего телефона, адрес рабочей электронной почты).</p>	<p>Смешанный (как с использованием, так и без использования средств автоматизации)</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных: - выявление неправомерной обработки персональных данных; - истечение установленного срока хранения ПДн; - ликвидация оператора; - прекращение осуществления деятельности оператора; - истечение установленного срока хранения документов согласно законодательству об архивном деле (за исключением документов постоянного хранения)</p>